

	 <b>Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"</b> Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it	 Polo Qualità di Napoli
--	--	--

Prot. 2637/B3

## LETTERA D'INCARICO

Napoli, lì 2 ottobre 2015

Al Docente  
Brasiello Bianca  
Al fascicolo personale

### **OGGETTO: Incarico di Coordinatore d'Intersezione**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO:** il CCNL 2006\2009

**IN COERENZA** con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta Formativa

**PRESO ATTO** della delibera del Collegio dei docenti N. 13 dell' 11 settembre 2015

#### **DESIGNA**

La S.V. a ricoprire l'incarico di Coordinatore d'Intersezione per l'a.s. 2015 - 2016 Nell'espletamento della funzione, la S.V. dovrà osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua, quale obiettivo prioritario delle proprie azioni, il successo scolastico degli allievi ed in particolare attuare i compiti specifici d'area come di seguito elencato.

#### **COMPITI**

- Presiede il Consiglio di intersezione in assenza del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante di ogni seduta del Consiglio, favorendo la rotazione all'interno del Consiglio stesso;
- Coordina la programmazione di intersezione;
- Presenta ai rappresentanti dei genitori la programmazione didattica elaborata dal Consiglio di intersezione;
- Referente delle visite didattiche;
- Referente del Dirigente riguardo i problemi specifici a livello di intersezione e gli interventi da mettere in atto;
- Collabora con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di intersezione e di Istituto.

#### **PRODOTTI ATTESI**

- Archivio documentazione
  - Report finale

La S.V. si impegna inoltre a :

- Seguire tutte le fasi di attuazione del lavoro previste dal piano didattico, gestionale e finanziario relativo all'attività;
- Coadiuvare il responsabile della progettazione d'istituto e del monitoraggio;
- Coadiuvare il responsabile della gestione dei laboratori;
- Segnalare le opportunità di miglioramento;
- Seguire l'attuazione del piano finanziario del progetto fino alla rendicontazione finale
- Diluire il proprio impegno orario sull'arco di tutto l'anno scolastico.

Per l'assolvimento dell'incarico, alla S.V. sarà corrisposto quanto stabilito in sede di contrattazione d'Istituto, tenendo conto dei carichi di lavoro in proporzione al budget disponibile; faranno fede delle attività svolte la redazione dei verbali di incontro di lavoro e la consegna dei prodotti (se previsti) .

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Gheta Maria Valentino**

[Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993](#)

	 <b>Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"</b> Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it	 Polo Qualità di Napoli
--	--	--

## **CONFERIMENTO INCARICO**

n. prot. 2637/B3

OGGETTO: conferimento incarico

Il/la sottoscritto/a Brasiello Bianca in servizio presso questo istituto in qualità di docente di scuola dell'Infanzia, in relazione a quanto approvato nel Collegio dei docenti dell'11 settembre 2015 per l'attuazione del POF a.s. 2015/2016, assume il compito di

- Coordinatore d'Intersezione

Impegnandosi a:

- Sequire tutte le fasi di attuazione del lavoro previste dal piano didattico, gestionale e finanziario relativo all'attività;
- Coadiuvare il responsabile della progettazione d'istituto e del monitoraggio;
- Coadiuvare il responsabile della gestione dei laboratori;
- Segnalare le opportunità di miglioramento;
- Sequire l'attuazione del piano finanziario del progetto fino alla rendicontazione finale.

Con i seguenti compiti e responsabilità:

INCARICO	COMPITI	PRODOTTI	Impegno orario
Componente GLHI	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presiede il Consiglio di intersezione in assenza del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante di ogni seduta del Consiglio, favorendo la rotazione all'interno del Consiglio stesso;</li> <li>● Coordina la programmazione di intersezione;</li> <li>● Presenta ai rappresentanti dei genitori la programmazione didattica elaborata dal Consiglio di intersezione;</li> <li>● Referente delle visite didattiche;</li> <li>● Referente del Dirigente riguardo i problemi specifici a livello di intersezione e gli interventi da mettere in atto;</li> <li>● Collabora con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di intersezione e di Istituto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Archivio documentazione</li> <li>● Report finale</li> </ul>	

L'impegno orario e il compenso previsto per lo svolgimento dei compiti sopra elencati sarà successivamente comunicato.

	 <b>Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"</b> Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it	 Polo Qualità di Napoli
--	--	--

Il Dirigente scolastico, in relazione a quanto concordato con il Collegio dei docenti e con le RSU, si impegna a corrispondere la retribuzione prevista e a delegare al docente firmatario le relative responsabilità didattiche e gestionali.

Napoli, \_\_\_\_\_

IL DOCENTE \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

[Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993](#)